


Paso a paso para solicitud de cambio de productos esperados

# Paso	Actividad	Coordinación de Investigaciones de la Facultad	Profesor
1	Contacta a la Coordinación de Investigaciones para manifestar su interés en realizar un cambio en los productos comprometidos		
2	<p>Valida con el profesor la justificación del cambio y de acuerdo con esta procede a modificar los productos vinculados al proyecto a entregar en Academia.</p> <p><i>Nota: En caso de ser necesario consulta con la Vicerrectoría de Investigaciones y/o el Vicedecano de Investigación. Es importante que los cambios garanticen que el profesor cumple con lo estipulado para los productos mínimos según el reglamento de FAPAs vigente.</i></p> <p><i>Notifica al profesor los ajustes. Contacta al profesor para:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindarle información sobre la reglamentación vigente de los proyectos financiados por el Fondo de Apoyo para Profesores Asistentes (FAPA) 2. Informar la fecha límite para la presentación de la propuesta 3. Entregar del formato de presupuesto para que el profesor pueda elaborar el borrador del mismo 	