

GUÍA DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES ACADÉMICAS

missolicitudes.uniandes.edu.co

TABLA DE CONTENIDO

 PASO A PASO PARA EL INGRESO

 SOLICITUDES ESTUDIANTILES FACULTAD INGENIERÍA

 SOLICITUDES PROFESORES FACULTAD INGENIERÍA

PASO A PASO PARA EL INGRESO

1

Descarga la **Guía de servicios académicos** de la **Facultad de Ingeniería** y encuentra el tipo de solicitud que vas a realizar

Lee cuidadosamente la información



Vida Académica
Servicios Disponibles

- Solicitudes Estudiantiles CIDER – Guía de Servicios Académicos – Guía de Navegación
- Solicitudes Estudiantiles Escuela de Gobierno
- Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería **Guía de Servicios Académicos**
- Solicitudes Profesores Facultad Ingeniería
- Decanatura de Estudiantes

[Ver más información](#) [Realizar solicitud](#)

2

Ingresa **aquí** y regístrate con tu usuario y contraseña uniandes

3

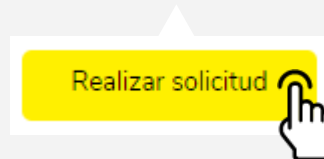
Busca el Servicio **Vida Académica**



Vida Académica
Servicios Disponibles

4

Haz clic en **Realizar la solicitud**



Realizar solicitud

5

Diligencia el formulario seleccionando los siguientes campos:

***Tipo:** Solicitud
***Servicio:** Gestión de Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería
***Sub - servicio:** el que corresponda

RECUERDA INCLUIR TODA LA INFORMACIÓN INDICADA EN LA GUÍA DEL PASO 3



NUEVA SOLICITUD
VIDA ACADÉMICA

* Tipo
Solicitud

* Servicio
Gestión de Solicitudes Estudiantiles Ingeniería

* Sub-Servicio
Seleccione una opción

SOLICITUDES ESTUDIANTILES

1

INCOMPLETO (PREGRADO Y MAESTRÍA)

2

CARTA DE APROBACIÓN DE LA FACULTAD PARA GRADO POR VENTANILLA (PREGRADO Y MAESTRÍA)

3

PRIMER REINGRESO ACADÉMICO (PREGRADO)

4

SEGUNDO O SIGUIENTES REINGRESOS ACADÉMICOS (PREGRADO)

5

REINGRESO DISCIPLINARIO (PREGRADO Y MAESTRÍA)

6

REINTEGRO MÁS DE DOS (2) AÑOS DESDE EL RETIRO VOLUNTARIO DE LA U (PREGRADO, MAESTRÍA)

7

APLAZAMIENTO DE INGRESO AL PROGRAMA (MAESTRÍA)

8

ACTIVACIÓN DE CUPO (MAESTRÍA)

9

AUTORIZACIÓN EVENTOS ACADÉMICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES (PREGRADO, MAESTRÍA)

SOLICITUDES ESTUDIANTILES

10

SEGUNDO CALIFICADOR (PREGRADO Y MAESTRÍA)

11

PENDIENTE ESPECIAL (PREGRADO Y MAESTRÍA)

12

SOBREPASO DE PRERREQUISITOS (PREGRADO Y MAESTRÍA)

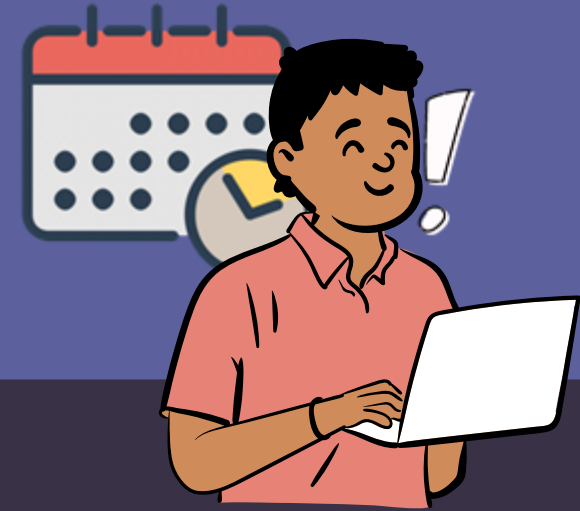
13

AJUSTE EXTEMPORÁNEO DE CURSOS (PREGRADO Y MAESTRÍA)



1

INCOMPLETO (PREGRADO Y MAESTRÍA)



DESCRIPCIÓN

Es una nota especial que tienes la posibilidad de solicitar cuando no hayas podido cumplir, por razones de fuerza mayor, con los requisitos de una o más materias. Ingresa a la página de la [Dirección de Registro](#) y consulta el calendario académico para conocer las fechas límite.



TIEMPOS

- ▶ Te sugerimos revisar en el [Reglamento General](#), correspondiente al nivel de tu programa (pregrado o maestría), el artículo de incompleto para ver los detalles de cuándo (momento del periodo académico) puedes solicitar esta nota especial.
- ▶ Ten presente las fechas límite para esta solicitud. En la [Dirección de Registro](#) podrás consultarlas siguiendo la ruta: [Calendario académico del periodo vigente](#) ▶ [Notas](#) ▶ [Solicitud de incompletos a las facultades](#).



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Incompleto*”



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
En la solicitud indica el(los) periodo(s) para el(los) cual(es) aplica esta nota y los argumentos puntuales en orden cronológico.
- ▶ Justifica debidamente tu situación, adjuntando: 
 - Soportes relevantes para el estudio de acuerdo a lo establecido en la [Reglamentación de las Incapacidades Estudiantiles](#).

2

CARTA DE APROBACIÓN DE LA FACULTAD PARA GRADO POR VENTANILLA (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Los grados por ventanilla para los programas académicos se realizan según las fechas establecidas por la Dirección de Registro. Revisa en la página de la [Dirección de Registro](#), pestaña “Estudiantes” y sección “Grados”, los meses en los que habrá grado por ventanilla. Para solicitarlo necesitarás una carta de aprobación de tu Facultad.

TIEMPOS Y PROCESO PARA SOLICITAR EL GRADO POR VENTANILLA



Si estás interesado en solicitar el grado en esta modalidad debes ingresar a la página de la [Dirección de Registro](#) y seguir esta ruta para consultar la programación y el procedimiento: [Sección estudiantes](#) ► [Grados](#) ► [Por ventanilla](#). Ten en cuenta que, para solicitar el grado por ventanilla, la universidad exigirá una carta de aprobación de la Facultad.

PROCESO PARA SOLICITAR LA CARTA DE APROBACIÓN DE LA FACULTAD

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Grado por Ventanilla*”

Ten en cuenta que debes realizar esta solicitud por lo menos con diez (10) días de anticipación al último día para diligenciar el formulario y subir los documentos en PDF (como lo indica la Dirección de Registro).

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.

Si estás solicitando el título para un programa de **pregrado**:

- Indica el mes para el cual solicitarás el grado.
- Especifica si tienes opción(es) académica(s) y adjunta el certificado de terminación de la(s) opción(es).
- Corre una nueva evaluación de grado (CAPP) y verifica que cumples con el número de créditos y requisitos exigidos por el programa, requisitos de educación general, otros requisitos exigidos por la universidad, Saber Pro. Ingresa [aquí](#) para acceder a la información que requieres para consultar tu CAPP.

Si estás solicitando el título para un programa de **maestría**:

- Indica el mes para el cual solicitarás el grado.



3

PRIMER REINGRESO ACADÉMICO (PREGRADO)



Descripción

Si fuiste suspendido por primera vez de la Universidad por un rendimiento académico deficiente en tu programa y realizaste los Talleres Obligatorios de Reingreso (TOR) académico, puedes solicitar el primer reingreso académico para retomar tus estudios.

TIEMPOS



Si estás interesado en tramitar un primer reingreso académico debes ingresar a la página de la [Dirección de Registro](#) y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: [Sección Calendario](#) ► [Calendario Académico](#) ► [Reingresos](#) ► [Recepción de solicitudes para reingresos](#). Ten en cuenta que, para solicitar el primer reingreso académico al programa debes haber realizado los Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR). ⚠

PROCESO



- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Primer Reingreso Académico*”

Ten en cuenta que, debes realizar esta solicitud dentro de las fechas especificadas en el calendario académico y que si eres estudiante de doble programa debes presentar la solicitud de primer reingreso en los dos (2) programas.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

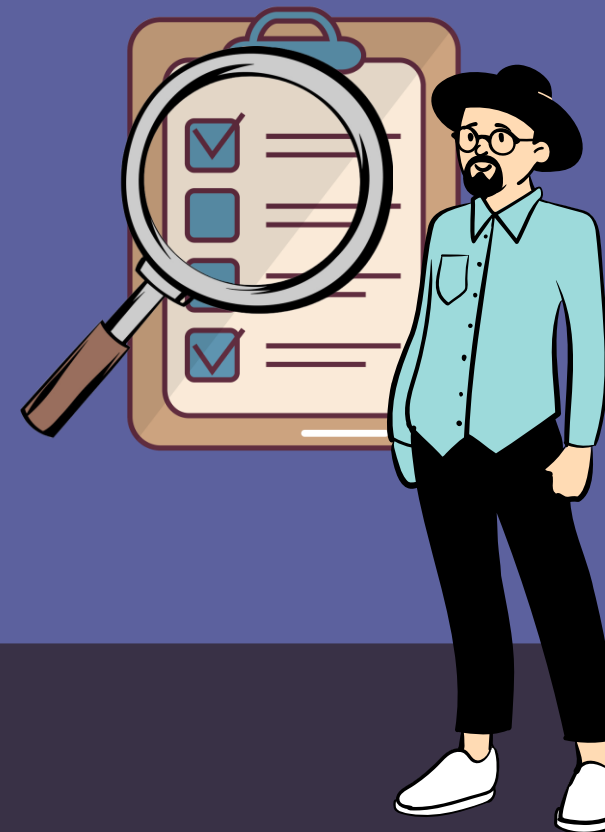


Si estás solicitando el primer reingreso académico:

- Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reingreso (ejemplo: 202319 o 202320).
- Especifica si realizaste los dos (2) Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR) y adjunta el soporte de asistencia. Ingresa [aquí](#) para consultar la información que publica la DECA para los TOR. ⚠

4

SEGUNDO Y SIGUIENTES REINGRESOS ACADÉMICOS (PREGRADO)



Descripción

Si no es la primera vez que quedas suspendido de la Universidad por un rendimiento académico deficiente en tu programa, podrás solicitar el reingreso respectivo. Recuerda que así hayas tomado los Talleres Obligatorios de Reingreso (TOR) académico en la primera oportunidad debes verlos nuevamente.

TIEMPOS



Si estás interesado en tramitar un segundo o siguiente reingreso académico debes ingresar a la página de la [Dirección de Registro](#) y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: [Sección Calendario](#) ► [Calendario Académico](#) ► [Reingresos](#) ► [Recepción de solicitudes para reingresos](#). Ten en cuenta que, para solicitar el segundo o los siguientes reingresos académicos al programa debes haber realizado los Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR). ⚠

PROCESO



- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Segundo o Siguietes Reingresos Académicos*”

Ten en cuenta que, debes realizar esta solicitud dentro de las fechas especificadas en el calendario académico y que si eres estudiante de doble programa debes presentar la solicitud de reingreso en los dos (2) programas. **Recuerda:** los segundos y siguientes reingresos serán estudiados por la Facultad respectiva, que hará un análisis objetivo sobre la viabilidad de que superes la prueba académica de reingreso. Revisa en el [Reglamento General](#) los criterios que se tendrán en cuenta. Ningún reingreso será aprobado cuando requieras obtener un promedio ponderado semestral mayor o igual a cinco (5,0) para superar la prueba académica, con un máximo de 20 créditos inscritos en el semestre.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD



Si estás solicitando el segundo o siguientes reingresos académicos:

- Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reingreso (ejemplo: 202319 o 202320).
- Especifica si realizaste los dos (2) Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR) y adjunta el soporte de asistencia. Ingresa [aquí](#) para consultar la información que publica la DECA para los TOR. ⚠

5

REINGRESO DISCIPLINARIO (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si has estado suspendido de un programa regular de la Universidad por razones disciplinarias y realizaste el taller obligatorio (2 sesiones) de reingreso disciplinario, puedes solicitar el reingreso al programa para retomar tus estudios.



TIEMPOS

Si estás interesado en tramitar un reingreso disciplinario debes ingresar a la página de la [Dirección de Registro](#) y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: [Sección calendario](#) ► [Calendario del semestre](#) ► [Reingresos](#) ► [Recepción de solicitudes para reingresos](#). Ten en cuenta que, para solicitar el primer reingreso disciplinario al programa debes realizado el Taller Obligatorio de Reingreso Disciplinario (TOR) de dos (2) sesiones. ⚠



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Reingreso Disciplinario*”

Ten en cuenta que, debes realizar esta solicitud dentro de las fechas especificadas en el calendario académico y que si eres estudiante de doble programa debes presentar la solicitud de reingreso en los dos (2) programas.



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando el reingreso disciplinario:

- Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reingreso.
- Especifica si realizaste el Taller Obligatorio de Reingreso Disciplinario (TOR) de dos (2) sesiones y adjunta soportes de asistencia. Ingresa [aquí](#) para consultar la información que publica la DECA para los TOR. ⚠

6

REINTEGRO MÁS DE DOS (2) AÑOS DESDE EL RETIRO VOLUNTARIO DE LA U (PREGRADO, MAESTRÍA)



Descripción

Si te retiraste voluntariamente de la Universidad, han pasado dos (2) años o más y quieres retomar tus estudios, te invitamos a reunirte con tu programa para revisar el plan de estudios. Ten en cuenta que, el programa se reserva el derecho de revisar tu plan de estudios, pues éste pudo tener modificaciones durante el tiempo que estuviste desvinculado. Recuerda que si aún no han pasado dos (2) años o más desde tu retiro de la universidad, el reintegro debes tramitarlo con la [Dirección de Registro](#).

TIEMPOS



Si estás solicitando el reintegro de más de dos (2) años desde el retiro voluntario para un programa de pregrado o maestría, debes ingresar a la página de la [Dirección de Registro](#) y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: [Sección calendario](#) ▶ [Calendario del semestre](#) ▶ [Reintegros](#) ▶ [Recepción de solicitudes para reintegros de más de dos años](#). Ten en cuenta que, si eres estudiante de maestría, para solicitar el reintegro a la Facultad no debes exceder el plazo máximo de permanencia establecido en el [Reglamento General de Estudiantes de Maestría \(RGEMa\)](#) para cumplir con los requisitos exigidos para obtener el grado.

PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elije la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Reintegro más de 2 años desde el retiro*”

Ten en cuenta que, la Universidad se reserva el derecho de revisar el plan de estudios, pues este pudo haber tenido modificaciones durante el periodo que estuviste retirado voluntariamente del programa.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.

Si estás solicitando para un programa de **pregrado** el reintegro de más de dos (2) años desde el retiro voluntario:

- ▶ Indica el periodo para el cual estás solicitando el reintegro.

Si estás solicitando para un programa de **maestría** el reintegro de más de dos (2) años desde el retiro voluntario:

- ▶ Indica el periodo para el cual estás solicitando el reintegro.
- ▶ Verifica que no excedas el plazo máximo de permanencia establecido en el [Reglamento General de Estudiantes de Maestría \(RGEMa\)](#) para cumplir con los requisitos exigidos para obtener el grado.

7

APLAZAMIENTO DE INGRESO AL PROGRAMA (MAESTRÍA)



Descripción

Si eres admitido a un programa de posgrado de la Facultad de Ingeniería y, por alguna razón, no iniciarás tus estudios en el semestre que tenías previsto, puedes solicitar el aplazamiento de ingreso al programa.



TIEMPOS

Si estás interesado en acudir al aplazamiento de ingreso al programa, te recomendamos hacer la solicitud antes de iniciar el periodo de estudios para el que fuiste admitido. Ten en cuenta que, si recibes respuesta favorable, una vez quieras ingresar al programa e iniciar los estudios debes solicitar la activación de cupo, la cual estará sujeta a la vigencia del proceso de admisión de tu programa.



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Aplazamiento de Ingreso al Programa*”

Ten en cuenta que, para acceder a este servicio debes hacerlo con tu cuenta Uniandes, si no la recuerdas o quieres recuperar la clave puedes ingresar [aquí](#).



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando el aplazamiento para **maestría**:

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- ▶ Indica las razones por las cuáles no ingresarás en el periodo que tenías planeado.
- ▶ Especifica el periodo en el cuál tienes pensado iniciar tus estudios.

ACTIVACIÓN DE CUPO (MAESTRÍA)



Descripción

Si fuiste admitido a un programa de posgrado de la Facultad de Ingeniería, solicitaste el aplazamiento de ingreso al programa y quieres iniciar tus estudios en el próximo periodo académico, debes solicitar la activación de cupo. Antes de pedirlo, revisa la carta de admisión y la respuesta que se dio a tu solicitud de aplazamiento de ingreso al programa y, verifica con el programa el tiempo de vigencia establecido para tu activación.



TIEMPOS

Si estás interesado en pedir una activación de cupo, debes hacer la solicitud antes de comenzar el periodo para el que tienes planeado iniciar tus estudios. Ten en cuenta que, el programa revisará si cumples con la vigencia para mantener la admisión. Si has excedido este plazo, el programa podrá solicitar información adicional o incluso pedirte que realices de nuevo el proceso de admisión.



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elije la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Activación de cupo*”

Ten en cuenta que, para acceder a este servicio debes hacerlo con tu cuenta Uniandes, si no la recuerdas o quieres recuperar la clave puedes ingresar [aquí](#).



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando la activación de cupo para **maestría**:

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- ▶ Especifica el periodo en el cuál tienes pensado iniciar tus estudios.
- ▶ Revisa el tiempo de vigencia durante el cual se mantendrá la admisión, este fue informado en la respuesta que se dio a tu solicitud de aplazamiento de ingreso al programa.

AUTORIZACIÓN EVENTOS ACADÉMICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si has sido invitado a un evento deportivo o cultural (al que asistirás sin estar en representación de Uniandes), o académico, que implica ausentarte durante algunos días de la Universidad, puedes solicitar la revisión de tu caso a la Facultad. Ten en cuenta que, debes realizar la solicitud con mínimo 15 días de anticipación al evento, adjuntando los soportes correspondientes.



TIEMPOS

Si estás interesado en pedir una autorización para participar en eventos académicos, deportivos y culturales, te recomendamos hacer la solicitud con mínimo 15 días de anticipación. Ten en cuenta que, la Universidad tiene una política de participación de estudiantes en eventos académicos y deportivos de carácter nacional o internacional. Consúltala [aquí](#).



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elije la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Autorización Eventos Académicos y Deportivos*”

Ten en cuenta que, la Facultad revisará la solicitud y autorizará al estudiante para ausentarse de la Institución, durante los eventos de carácter académico o deportivo, nacionales o internacionales en los cuales sea aceptado, únicamente si estos son pertinentes con su formación. Esta autorización sirve como excusa válida que puede presentar a sus profesores para acordar las fechas de realización de las actividades académicas.



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando la autorización:

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- ▶ Indica, ¿por qué es importante para tu formación la participación en este evento?.
- ▶ Señala si la participación en el evento fue promovida por un profesor de Uniandes.
- ▶ Adjunta carta de invitación al evento en donde se especifique fechas y lugar en el que se realizará.

10

SEGUNDO CALIFICADOR (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si realizaste algún reclamo por escrito sobre las calificaciones de cualquier evaluación o sobre la nota definitiva del curso, el profesor te respondió (también por escrito) y consideras que la decisión no corresponde a los criterios de la evaluación, puedes solicitar la designación de un segundo calificador.



TIEMPOS

Si estás interesado en pedir un segundo calificador, debes hacer la solicitud mediante un escrito debidamente sustentado, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes. Recuerda que, en caso de reclamos por calificaciones obtenidas en pruebas orales, debes exponer las razones de tu desacuerdo a los profesores evaluadores, en el mismo momento de conocer la respectiva calificación.



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elije la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Segundo calificador*”

Ten en cuenta que, la Facultad revisará la solicitud y si encuentra fundada tu solicitud, procederá a designarte un segundo calificador cuya decisión debidamente sustentada será definitiva e inmodificable. En ningún caso el segundo calificador podrá desmejorar la nota inicialmente asignada por el profesor.



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando un segundo calificador:

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- ▶ Indica claramente los argumentos académicos para tu solicitud.
- ▶ Adjunta el reclamo inicial que realizaste por escrito al profesor.
- ▶ Adjunta la respuesta que recibiste del profesor para tu reclamo.
- ▶ Adjunta el(los) enunciado(s) de la(s) evaluación(es).

11

PENDIENTE ESPECIAL (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si dentro del semestre inicialmente establecido y por razones justificadas no has podido concluir tu proyecto de grado o Tesis II, puedes solicitar la nota excepcional de Pendiente Especial (PE). Ten en cuenta que, si esta nota no se reemplaza durante el plazo estipulado, se te asignará la calificación de 1,5.



TIEMPOS

Si estás interesado en pedir un pendiente especial debes ingresar a la página de la [Dirección de Registro](#) y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: [Sección calendario](#) ► [Calendario del semestre](#) ► [Notas](#) ► [Recepción de solicitudes para pendientes especiales](#). Ten en cuenta el periodo adicional establecido en los respectivos [Reglamentos](#) para el cual se asigna esta nota.



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Pendiente Especial*”

Ten en cuenta que, tu solicitud debe estar debidamente sustentada.



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando un pendiente especial:

- Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- Indica claramente los argumentos para tu solicitud y presenta los soportes correspondientes.
- Especifica código, CRN y nombre del curso.
- Adjunta el respaldo del profesor.
- Adjunta el cronograma ajustado.

12

SOBREPASO DE PRERREQUISITOS (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si tienes una razón justificada para pedir la inscripción de un curso sin su prerrequisito, puedes solicitar la revisión de tu caso. Ten en cuenta que, el establecimiento de los prerrequisitos para los cursos está fundamentado en que desarrolles ciertas habilidades y adquieras conocimientos que serán utilizados en los cursos siguientes.



TIEMPOS

Si estás interesado en pedir un sobrepaso de prerrequisitos, debes hacer la solicitud con suficiente anterioridad a la inscripción del curso. Recuerda que, en ningún caso la Universidad tendrá en cuenta aquellas materias cursadas sin cumplir los prerrequisitos y correquisitos establecidos.



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Sobrepaso de prerrequisitos*”

Ten en cuenta que, la Facultad respetará lo establecido en los Reglamentos Generales de Estudiantes, las normas definidas por la universidad y lo señalado en los planes de estudio de los programas para los diferentes requisitos.



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando un segundo calificador:

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- ▶ Indica claramente los argumentos académicos para tu solicitud.

13

AJUSTE EXTEMPORÁNEO DE CURSOS (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si tienes una razón justificada para pedir la inscripción o el retiro de un curso, fuera de los plazos establecidos por la Universidad, puedes solicitar la revisión de tu caso. Ten en cuenta que, la Universidad ha definido unas fechas y horarios para que registres los cursos en Banner y que si tienes algún inconveniente durante este proceso (sección llena, cruce de horario, incumplimiento de restricciones y/o cambios de sección) puedes realizar la solicitud a través del Sistema Conflicto de Horario (SCH).

TIEMPOS



Si estás interesado en pedir un ajuste extemporáneo de cursos, debes contar con argumentos excepcionales y hacerlo cuando el semestre no se encuentre avanzado.

PROCESO



- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Ajuste extemporáneo de cursos*”

Ten en cuenta que, en ningún caso la Facultad revisará solicitudes resultantes de una inadecuada planeación académica y siempre se promoverá la equidad en las condiciones dadas a los estudiantes.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD



Si estás solicitando un ajuste extemporáneo de cursos:

- ▶ Descarga [aquí](#) la plantilla y diligénciala.
- ▶ Indica claramente los argumentos para tu solicitud.
- ▶ Detalla si estas pidiendo inscripción o retiro para un curso y el periodo para el cuál lo estás solicitando.
- ▶ Especifica código, CRN y nombre del(los) curso(s).
- ▶ Si tu solicitud es para la inscripción de un curso, señala si estás asistiendo o no.

SOLICITUDES PROFESORES

AUTORIZACIÓN PASANTÍA PARA INVESTIGADORES VISITANTES



1

AUTORIZACIÓN PASANTÍA PARA INVESTIGADORES VISITANTES (PREGRADO Y MAESTRÍA)



Descripción

Si como profesor tienes una persona (estudiante de otra universidad) interesada en visitar Uniandes y realizar una pasantía investigación en Uniandes, puedes realizar el trámite para que en conjunto con la Dirección de Internacionalización, la Facultad oficialice su visita. Ten en cuenta que, debes realizar la solicitud al menos dos (2) meses antes de la fecha en la que se tenga planeada la visita.



TIEMPOS

Si estás interesado en pedir una autorización para oficializar una pasantía de un estudiante investigador que proviene de una universidad externa, te recomendamos hacer la solicitud al menos dos (2) meses antes de la llegada del investigador. Ten en cuenta que, la Dirección de Internacionalización tiene un proceso definido para gestionar esta modalidad. Revisa la guía para [visitantes nacionales](#) o para [visitantes internacionales](#).



PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Profesores Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Autorización Pasantía para Investigadores Visitantes*”

Ten en cuenta que, la Facultad revisará la solicitud y verificará los documentos exigidos de acuerdo con el proceso vigente.



INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando la autorización:

- ▶ Especificar nombres y apellidos completos y tipo y número de documento de identidad del estudiante que realizará la pasantía.
- ▶ Señalar nombre y país de la universidad de la que proviene el estudiante que realizará la pasantía.
- ▶ Indicar las fechas en las cuáles se realizará la pasantía.
- ▶ Adjuntar los siguientes documentos requeridos: foto, documento de identidad, propuesta de Investigación, formulario Move ON.

