Universidad de los Andes Colombia | Facultad de Ingeniería

GUÍA DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES ACADÉMICAS

missolicitudes.uniandes.edu.co

TABLA DE CONTENIDO

PASO A PASO PARA EL INGRESO

SOLICITUDES ESTUDIANTILES FACULTAD INGENIERÍA

PASO A PASO PARA EL INGRESO

1

Descarga la **Guía de servicios académicos** de la **Facultad de Ingeniería** y encuentra el tipo de solicitud que vas a realizar

Lee cuidadosamente la información

2

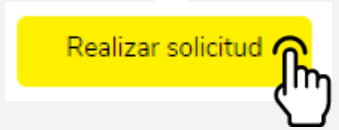
Ingresa **aquí** y regístrate con tu usuario y contraseña uniandes

3

Busca el Servicio **Vida Académica**

4

Haz clic en **Realizar la solicitud**

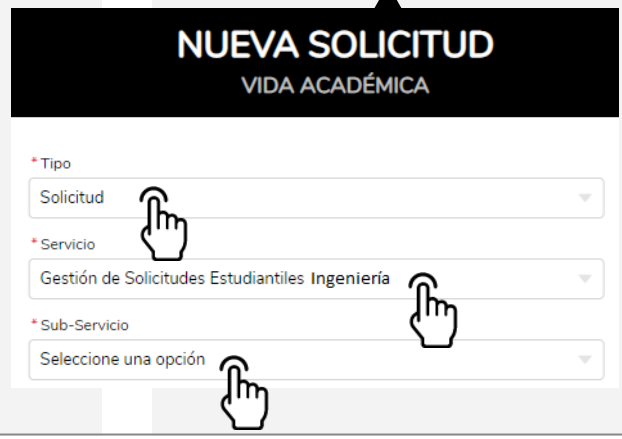


5

Diligencia el formulario seleccionando los siguientes campos:

***Tipo:** Solicitud
***Servicio:** Gestión de Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería
***Sub - servicio:** el que corresponda

RECUERDA INCLUIR TODA LA INFORMACIÓN INDICADA EN LA GUÍA DEL PASO 3



SOLICITUDES ESTUDIANTILES

1. INCOMPLETO (PREGRADO Y MAESTRÍA)
2. CARTA DE APROBACIÓN DE LA FACULTAD PARA GRADO POR VENTANILLA (PREGRADO Y MAESTRÍA)
3. PRIMER REINGRESO ACADÉMICO (PREGRADO)
4. SEGUNDO O SIGUIENTES REINGRESOS ACADÉMICOS (PREGRADO)
5. REINGRESO DISCIPLINARIO (PREGRADO Y MAESTRÍA)
6. REINTEGRO MÁS DE DOS (2) AÑOS DESDE EL RETIRO VOLUNTARIO DE LA U (PREGRADO, MAESTRÍA)
7. APLAZAMIENTO DE INGRESO AL PROGRAMA (MAESTRÍA)
8. ACTIVACIÓN DE CUPO (MAESTRÍA)
9. AUTORIZACIÓN EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES (PREGRADO, MAESTRÍA)

SOLICITUDES ESTUDIANTILES

10 SEGUNDO CALIFICADOR (PREGRADO Y MAESTRÍA)

11 PENDIENTE ESPECIAL (PREGRADO Y MAESTRÍA)

12 AJUSTE EXTEMPORÁNEO DE CURSOS (PREGRADO Y MAESTRÍA)

13 MEMORANDO PARA CERTIFICADOS

14 FIRMA DE LEARNING AGREEMENT - INTERCAMBIOS

15 PENDIENTE PROYECTO DE GRADO (PREGRADO)

16 PENDIENTE TESIS (MAESTRÍA)

17 SOLICITUD PROGRAMAS DE CURSOS

18 FINALIZACIÓN DE OPCIÓN ACADÉMICA

SOLICITUDES ESTUDIANTILES

19 SOLICITUD GENERACIÓN DE DOCUMENTO DE RECÁLCULO DE PROMEDIO

20 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTARSE A INTERCAMBIO / DOBLE TITULACIÓN

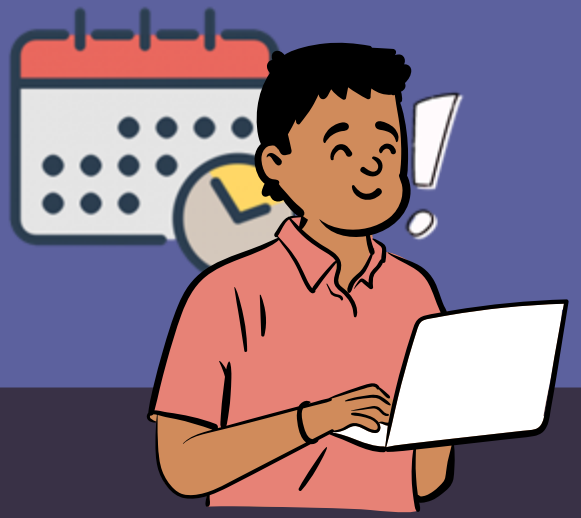
21 VALIDACIÓN Y FIRMA FORMATOS BECAS (QE / PA'LANTE / HIJOS DE EMPLEADOS / ETC.)

22 FORMATO DE EXTENSIÓN ELEGIBLE

23 SOLICITUD DE DOBLE PROGRAMA ENTRE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

24 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTERNA ENTRE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

1 INCOMPLETO (PREGRADO Y MAESTRÍA)



DESCRIPCIÓN

Es una nota especial que tienes la posibilidad de solicitar cuando no hayas podido cumplir, por razones de fuerza mayor, con los requisitos de una o más materias. Ingresa a la página de la Dirección de Registro y consulta el calendario académico para conocer las fechas límite.

TIEMPOS Y REGLAMENTOS

Te sugerimos revisar en el Reglamento General, correspondiente al nivel de tu programa (pregrado o maestría), el artículo de incompleto para ver los detalles de cuándo (momento del periodo académico) puedes solicitar esta nota especial, también es importante que revises lo establecido en la Reglamentación de las Incapacidades Estudiantiles.

Ten presente las fechas límite para esta solicitud. En la Dirección de Registro podrás consultarlas siguiendo la ruta: Sección ▶ Calendario ▶ Calendario académico del periodo vigente ▶ Notas ▶ Solicitud de incompletos a las facultades.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Incompleto*".

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
  En la solicitud indica el(los) periodo(s) para el(los) cual(es) aplica esta nota y los argumentos puntuales en orden cronológico.

- Justifica debidamente tu situación, adjuntando:
  Todos los soportes relevantes para el estudio del caso. ⚠

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

2

CARTA DE APROBACIÓN DE LA FACULTAD PARA GRADO POR VENTANILLA (PREGRADO Y MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Los grados por ventanilla para los programas académicos se realizan según las fechas establecidas por la Dirección de Registro. Revisa en la página de la Dirección de Registro, pestaña “Estudiantes” y sección “Grados”, los meses en los que habrá grado por ventanilla. Para solicitarlo necesitarás una carta de aprobación de tu Facultad.

TIEMPOS Y PROCESO PARA SOLICITAR EL GRADO POR VENTANILLA

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro ▶Sección estudiantes▶ Grados▶Por ventanilla. Para solicitar el grado por ventanilla, la Universidad exigirá una carta de aprobación de la Facultad.

Esta solicitud la debes radicar por lo menos con diez (10) días de anticipación al último día para diligenciar el formulario y subir los documentos en PDF (como lo indica la Dirección de Registro).

PROCESO

- elige la opción: *"Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería"* y en categoría, selecciona *"Grado por Ventanilla"*.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.

Si estás solicitando el título para un programa de **pregrado**:

- Indica el mes para el cual solicitarás el grado.
- Especifica si tienes opción(es) académica(s) y adjunta el certificado de terminación de la(s) opción(es).
- Corre una nueva evaluación de grado (CAPP) y verifica que cumples con el número de créditos y requisitos exigidos por el programa, requisitos de educación general, otros requisitos exigidos por la universidad, Saber Pro. Ingresa aquí para acceder a la información que requieres para consultar tu CAPP.

Si estás solicitando el título para un programa de **maestría:**

- Indica el mes para el cual solicitarás el grado.

3 PRIMER REINGRESO ACADÉMICO (PREGRADO)

DESCRIPCIÓN

Si fuiste suspendido por primera vez de la Universidad por un rendimiento académico deficiente en tu programa y realizaste los Talleres Obligatorios de Reingreso (TOR) académico, puedes solicitar el primer reingreso académico para retomar tus estudios.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección Calendario ▶ Calendario Académico ▶ Reingresos ▶ Recepción de solicitudes para reingresos. Para solicitar el primer reingreso académico al programa debes haber realizado los Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR). ⚠

Esta solicitud la debes realizar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico y que si eres estudiante de doble programa debes presentar la solicitud de primer reingreso en los dos (2) programas.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "Primer Reingreso Académico".

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

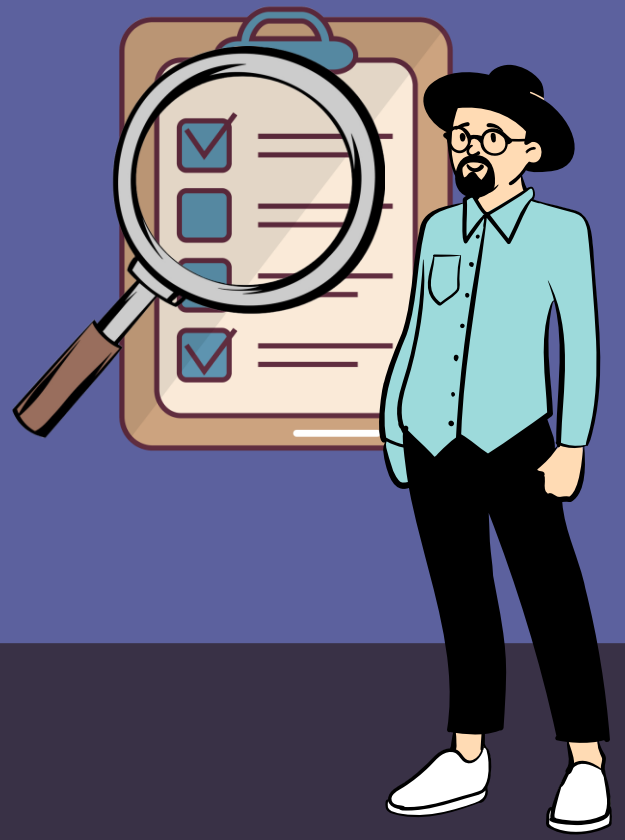
Si estás solicitando el primer reingreso académico:

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reingreso (ejemplo: 202319 o 202320).
- Especifica si realizaste los dos (2) Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR) y adjunta el soporte de asistencia. Ingresa aquí para consultar la información que publica la DECA para los TOR. ⚠

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

4

SEGUNDO Y SIGUIENTES REINGRESOS ACADÉMICOS (PREGRADO)



DESCRIPCIÓN

Si no es la primera vez que quedas suspendido de la Universidad por un rendimiento académico deficiente en tu programa, podrás solicitar el reingreso respectivo. Recuerda que debes repasar los Talleres Obligatorios de Reingreso (TOR).

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección Calendario ▶ Calendario Académico ▶ Reingresos ▶ Recepción de solicitudes para reingresos. Para solicitar el segundo o los siguientes reingresos académicos al programa debes repasar los Talleres Obligatorios de Reingreso Académico (TOR). ⚠

Esta solicitud la debes realizar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico y que si eres estudiante de doble programa debes presentar la solicitud de reingreso en los dos (2) programas.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "Segundo o Siguientes Reingresos Académicos".

Los segundos y siguientes reingresos serán estudiados por la Facultad respectiva, que hará un análisis objetivo sobre la viabilidad de que superes la prueba académica de reingreso. Revisa en el Reglamento General los criterios que se tendrán en cuenta. Ningún reingreso será aprobado cuando requieras obtener un promedio ponderado semestral mayor o igual a cinco (5,0) para superar la prueba académica, con un máximo de 20 créditos inscritos en el semestre.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando el segundo o siguientes reingresos académicos:

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reingreso (ejemplo: 202319 o 202320).

5

REINGRESO DISCIPLINARIO (PREGRADO Y MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si has estado suspendido de un programa regular de la Universidad por razones disciplinarias y realizaste el taller obligatorio (2 sesiones) de reingreso disciplinario, puedes solicitar el reingreso al programa para retomar tus estudios.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección calendario ▶ Calendario del semestre ▶ Reingresos ▶ Recepción de solicitudes para reingresos. Para solicitar el primer reingreso disciplinario al programa debes realizado el Taller Obligatorio de Reingreso Disciplinario (TOR) de dos (2) sesiones.⚠

Esta solicitud la debes realizar dentro de las fechas especificadas en el calendario académico y que si eres estudiante de doble programa debes presentar la solicitud de reingreso en los dos (2) programas.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "Reingreso Disciplinario".

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando el reingreso disciplinario:

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reingreso.
- Especifica si realizaste el Taller Obligatorio de Reingreso Disciplinario (TOR) de dos (2) sesiones y adjunta soportes de asistencia. Ingresa aquí para consultar la información que publica la DECA para los TOR. ⚠

6

REINTEGRO MÁS DE DOS (2) AÑOS DESDE EL RETIRO VOLUNTARIO DE LA U (PREGRADO, MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si te retiraste voluntariamente de la Universidad, han pasado dos (2) años o más y quieres retomar tus estudios, te invitamos a reunirte con tu programa para revisar el plan de estudios. Ten en cuenta que, el programa se reserva el derecho de revisar tu plan de estudios, pues éste pudo tener modificaciones durante el tiempo que estuviste desvinculado. Recuerda que si aún no han pasado dos (2) años o más desde tu retiro de la Universidad, el reintegro debes tramitarlo con la Dirección de Registro.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección calendario ▶ Calendario del semestre ▶ Reintegros ▶ Recepción de solicitudes para reintegros de más de dos años. Si eres estudiante de maestría, para solicitar el reintegro a la Facultad no debes exceder el plazo máximo de permanencia establecido en el Reglamento General de Estudiantes de Maestría (RGEMa) para cumplir con los requisitos exigidos para obtener el grado.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Reintegro más de 2 años desde el retiro*".

Ten en cuenta que, la Universidad se reserva el derecho de revisar el plan de estudios, pues este pudo haber tenido modificaciones durante el periodo que estuviste retirado voluntariamente del programa.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.

Si estás solicitando para un programa de **pregrado** el reintegro de más de dos (2) años desde el retiro voluntario:

- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reintegro.

Si estás solicitando para un programa de **maestría** el reintegro de más de dos (2) años desde el retiro voluntario:

- Indica el periodo para el cual estás solicitando el reintegro.

7 APLAZAMIENTO DE INGRESO AL PROGRAMA (MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si eres admitido a un programa de posgrado de la Facultad de Ingeniería y, por alguna razón, no iniciarás tus estudios en el semestre que tenías previsto, puedes solicitar el aplazamiento de ingreso al programa.

TIEMPOS

Si estás interesado en acudir al aplazamiento de ingreso al programa, te recomendamos hacer la solicitud antes de iniciar el periodo de estudios para el que fuiste admitido. Ten en cuenta que, si recibes respuesta favorable, una vez quieras ingresar al programa e iniciar los estudios debes solicitar la activación de cupo, la cual estará sujeta a la vigencia del proceso de admisión de tu programa.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona : "*Aplazamiento de Ingreso al Programa*".

Ten en cuenta que, para acceder a este servicio debes hacerlo con tu cuenta Uniandes, si no la recuerdas o quieres recuperar la clave puedes ingresar aquí.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando el aplazamiento para **maestría**:

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica las razones por las cuáles no ingresarás en el periodo que tenías planeado.
- Especifica el periodo en el cuál tienes pensado iniciar tus estudios.

8

ACTIVACIÓN DE CUPO (MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si fuiste admitido a un programa de posgrado de la Facultad de Ingeniería, solicitaste el aplazamiento de ingreso al programa y quieres iniciar tus estudios en el próximo periodo académico, debes solicitar la activación de cupo. Antes de pedirlo, revisa la carta de admisión y la respuesta que se dio a tu solicitud de aplazamiento de ingreso al programa y, verifica con el programa el tiempo de vigencia establecido para tu activación.

TIEMPOS

Si estás interesado en pedir una activación de cupo, debes hacer la solicitud antes de comenzar el periodo para el que tienes planeado iniciar tus estudios. Ten en cuenta que, el programa revisará si cumples con la vigencia para mantener la admisión. Si has excedido este plazo, el programa podrá solicitar información adicional o incluso pedirte que realices de nuevo el proceso de admisión.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Activación de cupo*".

Ten en cuenta que, para acceder a este servicio debes hacerlo con tu cuenta Uniandes, si no la recuerdas o quieres recuperar la clave puedes ingresar aquí.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando la activación de cupo para **maestría**:

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Especifica el periodo en el cuál tienes pensado iniciar tus estudios.
- Revisa el tiempo de vigencia durante el cual se mantendrá la admisión, este fue informado en la respuesta que se dio a tu solicitud de aplazamiento de ingreso al programa.

9

AUTORIZACIÓN EVENTOS ACADÉMICOS Y CULTURALES (PREGRADO Y MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si has sido invitado a un evento cultural (al que asistirás sin estar en representación de Uniandes), o académico, que implica ausentarte durante algunos días de la Universidad, puedes solicitar la revisión de tu caso a la Facultad de Ingeniería. Ten en cuenta que, debes realizar la solicitud con mínimo 15 días de anticipación al evento, adjuntando los soportes correspondientes.

TIEMPOS

Te recomendamos hacer la solicitud con mínimo 15 días de anticipación.

PROCESO

- Elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Autorización Eventos Académicos y Culturales*".

Ten en cuenta que, la Facultad de Ingeniería revisará la solicitud y autorizará al estudiante para ausentarse de la Institución, durante los eventos de carácter académico o cultural, nacionales o internacionales en los cuales sea aceptado, únicamente si estos son pertinentes con su formación. Esta autorización sirve como excusa válida que puede presentar a sus profesores para acordar las fechas de realización de las actividades académicas.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica, ¿por qué es importante para tu formación la participación en este evento?.
- Señala si la participación en el evento fue promovida por un profesor de Uniandes.
- Adjunta carta de invitación al evento en donde se especifique fechas y lugar en el que se realizará.

10

SEGUNDO CALIFICADOR (PREGRADO Y MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si realizaste algún reclamo por escrito sobre las calificaciones de cualquier evaluación o sobre la nota definitiva del curso, el profesor te respondió (también por escrito) y consideras que la decisión no corresponde a los criterios de la evaluación, puedes solicitar la designación de un segundo calificador.

TIEMPOS

Debes hacer la solicitud mediante un escrito debidamente sustentado, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes. Recuerda que, en caso de reclamos por calificaciones obtenidas en pruebas orales, debes exponer las razones de tu desacuerdo a los profesores evaluadores, en el mismo momento de conocer la respectiva calificación.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Segundo calificador*".

Ten en cuenta que, la Facultad de Ingeniería revisará la solicitud y si encuentra fundada tu solicitud, procederá a designarte un segundo calificador cuya decisión debidamente sustentada será definitiva e inmodificable. En ningún caso el segundo calificador podrá desmejorar la nota inicialmente asignada por el profesor.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica claramente los argumentos académicos para tu solicitud.
- Adjunta el reclamo inicial que realizaste por escrito al profesor.
- Adjunta la respuesta que recibiste del profesor para tu reclamo.
- Adjunta el(los) enunciado(s) de la(s) evaluación(es).

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

11

PENDIENTE ESPECIAL (PREGRADO Y MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si dentro del semestre inicialmente establecido y por razones justificadas no has podido concluir tu proyecto de grado o Tesis II, puedes solicitar la nota excepcional de Pendiente Especial (PE). Ten en cuenta que, si esta nota no se reemplaza durante el plazo estipulado, se te asignará la calificación de 1,5.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección calendario ▶ Calendario del semestre ▶ Notas ▶ Recepción de solicitudes para pendientes especiales. Ten en cuenta el periodo adicional establecido en los respectivos Reglamentos para el cual se asigna esta nota.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Pendiente Especial*".

Ten en cuenta que, tu solicitud debe estar debidamente sustentada.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica claramente los argumentos para tu solicitud y presenta los soportes correspondientes.
- Especifica código, CRN y nombre del curso.
- Adjunta el respaldo del profesor.
- Adjunta el cronograma ajustado.

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

12

AJUSTE EXTEMPORÁNEO DE CURSOS (PREGRADO Y MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Si tienes una razón justificada para pedir la inscripción o el retiro de un curso, fuera de los plazos establecidos por la Universidad, puedes solicitar la revisión de tu caso. Ten en cuenta que, la Universidad ha definido unas fechas y horarios para que registres los cursos en Banner y que si tienes algún inconveniente durante este proceso (sección llena, cruce de horario, incumplimiento de restricciones y/o cambios de sección) puedes realizar la solicitud a través del Sistema Conflicto de Horario (SCH).

TIEMPOS

Debes contar con argumentos excepcionales y hacerlo cuando el semestre no se encuentre avanzado.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Ajuste extemporáneo de cursos*".

Ten en cuenta que, en ningún caso la Facultad de Ingeniería revisará solicitudes resultantes de una inadecuada planeación académica y siempre se promoverá la equidad en las condiciones dadas a los estudiantes.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica claramente los argumentos para tu solicitud.
- Detalla si estas pidiendo inscripción o retiro para un curso y el periodo para el cuál lo estás solicitando.
- Especifica código, CRN y nombre del(los) curso(s).
- Si tu solicitud es para la inscripción de un curso, señala si estás asistiendo o no.

13

MEMORANDO PARA CERTIFICADOS

DESCRIPCIÓN

Si necesitas un certificado académico con características particulares, deberás indicar el tipo de solicitud de acuerdo a lo presentado en la página de la Dirección de Registro y solicitar a tu programa que envié el memorando con la información que requieres.
Ten en cuenta que, la solicitud de memorando no corresponde a la solicitud de certificado.

TIEMPOS

Debes tener en cuenta que tu programa lo enviará a la Dirección de Registro en un tiempo no mayor a 8 días hábiles.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Memorando para certificados*".

En ningún caso, el programa emitirá memorandos que no estén acorde a la situación del estudiante.
Esta estará sujeta a las políticas de la Dirección de Registro, por lo anterior en caso de que no sea posible generarla te estaremos informando.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Especifica tus datos de identificación.
- Detalla la información que solicitas en el certificado.

14

FIRMA DE LEARNING AGREEMENT - INTERCAMBIOS

DESCRIPCIÓN

El Learning Agreement es un documento que solicitan algunas universidades, en el proceso de movilidad estudiantil, en el cual te comprometes a cursar una serie de asignaturas que pueden ser reconocidas en Uniandes. Este documento debe ir firmado, entre otros, por el programa por el cual realizas el intercambio.

TIEMPOS

Si requieres la firma del Learning Agreement te recomendamos hacer la solicitud con mínimo 15 días de anticipación a la fecha en la que debas entregar el documento en la universidad de destino.

PROCESO
Learning

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Firma de Agreement - Intercambios*".

Se sugiere que antes de enviar el documento para firma, hayas realizado una revisión de carpeta junto con tu programa.*

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Carga el documento diligenciado y firmado.
- Verifica previamente que los cursos que planeas tomar se ofrecen en el periodo en que estarás de intercambio.*

15

PENDIENTE PROYECTO DE GRADO (PREGRADO)

DESCRIPCIÓN

Esta es una nota excepcional aplicable si estas desarrollando tu proyecto de grado y no has podido terminarlo, por razones justificadas, dentro del semestre inicialmente establecido.
El pendiente te da un plazo adicional de un mes calendario después de la fecha máxima de publicación de notas.

TIEMPOS

Debes hacer esta solicitud antes de la semana 14 del semestre académico.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Pendiente proyecto de grado (Pregrado)*".

Esta solicitud es únicamente para los estudiantes de los programas Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Electrónica.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica claramente los argumentos para tu solicitud y presenta los soportes correspondientes.
- Especifica código, CRN y nombre del curso.
- Adjunta el respaldo del profesor.
- Adjunta el cronograma ajustado.

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

16

PENDIENTE TESIS (MAESTRÍA)

DESCRIPCIÓN

Esta es una nota excepcional aplicable si estas desarrollando tu tesis y no has podido terminarlo, por razones justificadas, dentro del semestre inicialmente establecido.
El pendiente te da un plazo adicional de un mes calendario después de la fecha máxima de publicación de notas.

TIEMPOS

Debes hacer esta solicitud antes de la semana 14 del semestre académico.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Pendiente tesis (Maestría)*".

Esta solicitud es únicamente para los estudiantes de los programas Ingeniería Industrial, Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Electrónica.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Indica claramente los argumentos para tu solicitud y presenta los soportes correspondientes.
- Especifica código, CRN y nombre del curso.
- Adjunta el respaldo del profesor.
- Adjunta el cronograma ajustado.

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

17

SOLICITUD PROGRAMAS DE CURSOS / CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

DESCRIPCIÓN

Si requieres solicitar los contenidos programáticos de los cursos aprobados en la Facultad de Ingeniería, debes solicitar a cada Departamento donde cursaste materias, los respectivos contenidos.

TIEMPOS

Debes tener en cuenta que el programa que administra el curso enviará a quien indiques en el formato en un tiempo no mayor a 5 días hábiles.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Solicitud programas de cursos*".

Ten en cuenta que los contenidos programáticos están sujetos a la disponibilidad en archivo interno.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí la plantilla y diligénciala.
- Especifica tus datos de identificación.
- Una vez diligenciada, firma el documento.

18

FINALIZACIÓN DE OPCIÓN ACADÉMICA

DESCRIPCIÓN

Si estas interesado en desarrollar y certificar competencias en un área de formación complementaria a la del plan de estudios de tu programa, puedes solicitar el registro de la finalización de la opción académica al programa que la administra.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección calendario ▶ Calendario del semestre ▶ Transferencias internas, dobles programas, opciones, reintegros y reingresos.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Finalización a opción académica*".

Recuerda que la opción académica debe inscribirse a más tardar en el penúltimo semestre antes de obtener el título de pregrado en el cual está matriculado.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí y diligencia el formato de finalización de opción académica.
  Asegúrate que el documento que entregues es legible.

19

SOLICITUD GENERACIÓN DE DOCUMENTO DE RECÁLCULO DE PROMEDIO

DESCRIPCIÓN

Si eres admitido como estudiante nuevo a un programa o te aprobaron Transferencia Interna, puedes solicitar el recálculo de promedio de acuerdo con el Reglamento General de Estudiantes, correspondiente al nivel de tu programa (pregrado o maestría).

TIEMPOS

Debes solicitarlo durante el primer semestre en tu nuevo programa.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Solicitud generación de documento de recalculo de promedio*".

Esta solicitud requiere que agendes una reunión con tu programa.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Para esta solicitud no debes adjuntar ningún documento.

20

AUTORIZACIÓN PARA PRESENTARSE A DOBLE TITULACIÓN / INTERCAMBIO

DESCRIPCIÓN

Este documento lo debes solicitar si la convocatoria de intercambio/doble titulación a la que te estas postulando o la Oficina de Internacionalización, requiere la autorización de tu Coordinación Académica.

TIEMPOS

Debes solicitar este documento con mínimo 15 días antes del cierre de la convocatoria.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Autorización del departamento para movilidad académica*".

Esta solicitud puede requerir que agendes una reunión con tu programa.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Pre-diligencia el formato específico de la convocatoria, el cual encuentras en la plataforma de MOVEON.

21

VALIDACIÓN Y FIRMA FORMATOS BECAS Y APOYO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN

Si requieres entregar el formato de planeación académica para la postulación a un apoyo financiero (Quiero Estudiar, Pa'lante, Hijos de Empleados, entre otras) solicítalo a tu programa por este medio.

TIEMPOS

Debes solicitar este documento con mínimo 15 días antes del cierre de la convocatoria.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Validación y firma formatos Becas y Apoyo Financiero*".

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga, diligencia y firma el formato específico del apoyo financiero.
  Recuerda diligenciar los campos de planeación para los semestres requeridos.
  Si te encuentras en doble programa entre ingenierías, envía tu solicitud a un solo programa.

22

FORMATO DE EXTENSIÓN ELEGIBLE

DESCRIPCIÓN

Si eres estudiante de último semestre de pregrado y deseas iniciar tu proceso de admisión a una maestría sin contar con título profesional, puedes solicitar el formato de extensión elegible para adelantar materias de maestría en nivel extensión a tu programa de pregrado.

TIEMPOS

Debes solicitar este documento con mínimo 15 días antes del cierre de admisiones.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "*Formato de extensión elegible*".

El documento únicamente será entregado dentro de las fechas que este abierta la admisión a la maestría.

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí, diligencia y firma el Formato Extensión Elegible.
  Es necesario leer detalladamente el formato, no leer el documento no te exonera del cumplimiento de la información allí consignada.
  Si estas interesado en conocer a profundidad las implicaciones de la firma del formato, podrás agendar una cita con tu programa de pregrado.

23

SOLICITUD DE DOBLE PROGRAMA ENTRE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

DESCRIPCIÓN

Si eres estudiante activo de una maestría de la Universidad y te interesa hacer doble programa con otra maestría de la Facultad de Ingeniería haz la solicitud por este medio.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección ▶ Calendario ▶ Calendario del semestre ▶ Transferencias internas, dobles programas, opciones, reintegros y reingresos.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "Solicitud doble programa entre programas de maestría".

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí, diligencia y firma la plantilla.

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

24

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTERNA ENTRE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

DESCRIPCIÓN

Si eres estudiante activo de una maestría de la Universidad y te interesa hacer transferencia interna a otra maestría de la Facultad de Ingeniería haz la solicitud por este medio.

TIEMPOS

Debes ingresar a la página de la Dirección de Registro y seguir esta ruta para consultar las fechas en las que debes presentar la solicitud: Sección ▶ Calendario ▶ Calendario del semestre ▶ Transferencias internas, dobles programas, opciones, reintegros y reingresos.

PROCESO

- elige la opción: "*Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería*" y en categoría, selecciona "Solicitud de transferencia interna entre programas de maestría".

INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

- Descarga aquí, diligencia y firma la plantilla.

Recuerda revisar en el reglamento general del nivel de tu programa toda la información de esta figura.

Universidad de los Andes Colombia | Facultad de Ingeniería