

# GUÍA DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES ACADÉMICAS

[missolicitudes.uniandes.edu.co](https://missolicitudes.uniandes.edu.co)

# TABLA DE CONTENIDO

 PASO A PASO PARA EL INGRESO

---

 SOLICITUDES PROFESORES FACULTAD INGENIERÍA

---

# PASO A PASO PARA EL INGRESO

1

Descarga la **Guía de servicios académicos** de la **Facultad de Ingeniería** y encuentra el tipo de solicitud que vas a realizar

Lee cuidadosamente la información



**Vida Académica**  
Servicios Disponibles

- Solicitudes Estudiantiles CIDER – Guía de Servicios Académicos – Guía de Navegación
- Solicitudes Estudiantiles Escuela de Gobierno
- Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería **Guía de Servicios Académicos**
- Solicitudes Profesores Facultad Ingeniería
- Decanatura de Estudiantes

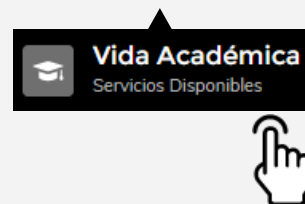
Ver más información Realizar solicitud

2

Ingresa **aquí** y regístrate con tu usuario y contraseña uniandes

3

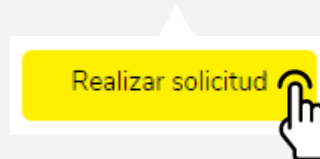
Busca el Servicio **Vida Académica**



**Vida Académica**  
Servicios Disponibles

4

Haz clic en **Realizar la solicitud**



Realizar solicitud

5

**Diligencia el formulario** seleccionando los siguientes campos:

**\*Tipo:** Solicitud  
**\*Servicio:** Gestión de Solicitudes Estudiantiles Facultad Ingeniería  
**\*Sub - servicio:** el que corresponda

**RECUERDA INCLUIR TODA LA INFORMACIÓN INDICADA EN LA GUÍA DEL PASO 3**



**NUEVA SOLICITUD**  
VIDA ACADÉMICA

\* Tipo  
Solicitud

\* Servicio  
Gestión de Solicitudes Estudiantiles Ingeniería

\* Sub-Servicio  
Seleccione una opción

Realizar solicitud

# SOLICITUDES PROFESORES

## AUTORIZACIÓN PASANTÍA PARA INVESTIGADORES VISITANTES



1

# AUTORIZACIÓN PASANTÍA PARA INVESTIGADORES VISITANTES (PREGRADO Y MAESTRÍA)



## Descripción

Si como profesor tienes una persona (estudiante de otra universidad) interesada en visitar Uniandes y realizar una pasantía investigación en Uniandes, puedes realizar el trámite para que en conjunto con la Dirección de Internacionalización, la Facultad oficialice su visita. Ten en cuenta que, debes realizar la solicitud al menos dos (2) meses antes de la fecha en la que se tenga planeada la visita.



## TIEMPOS

Si estás interesado en pedir una autorización para oficializar una pasantía de un estudiante investigador que proviene de una universidad externa, te recomendamos hacer la solicitud al menos dos (2) meses antes de la llegada del investigador. Ten en cuenta que, la Dirección de Internacionalización tiene un proceso definido para gestionar esta modalidad. Revisa la guía para [visitantes nacionales](#) o para [visitantes internacionales](#).



## PROCESO

- 1 Haz clic [aquí](#)
- 2 Ingresa al servicio: “*Vida Académica*”
- 3 Elige la opción: “*Solicitudes Profesores Facultad Ingeniería*”
- 4 En solicitudes, selecciona la opción: “*Autorización Pasantía para Investigadores Visitantes*”

Ten en cuenta que, la Facultad revisará la solicitud y verificará los documentos exigidos de acuerdo con el proceso vigente.

## INFORMACIÓN O DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DAR TRÁMITE A TU SOLICITUD

Si estás solicitando la autorización:

- ▶ Especificar nombres y apellidos completos y tipo y número de documento de identidad del estudiante que realizará la pasantía.
- ▶ Señalar nombre y país de la universidad de la que proviene el estudiante que realizará la pasantía.
- ▶ Indicar las fechas en las cuáles se realizará la pasantía.
- ▶ Adjuntar los siguientes documentos requeridos: foto, documento de identidad, propuesta de Investigación, formulario Move ON.



